



(نموذج طلب قطع إجازة ومباشرة)

السجل المدني									
سعادة /..... المحترم									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,, وبعد:									
أتقدم أنا..... الرتبة العلمية..... كلية.....									
بطلب قطع الاجازة									
<input type="checkbox"/> الاضطرارية <input type="checkbox"/> الأمومة <input type="checkbox"/> مرافقة مريض <input type="checkbox"/> الاستثنائية (مرافقة) <input type="checkbox"/> الاستثنائية									
الممنوحة لي اعتبارًا من تاريخ: / / ١٤٤ هـ وحتى نهاية تاريخ: / / ١٤٤ هـ									
ولمدة (.....) رقم القرار(.....) تاريخ القرار: / / ١٤٤ هـ									
ولقد باشرت العمل يوم: بتاريخ: / / ١٤٤ هـ الموافق: / / ٢٠٢ م									
تاريخ تعبئة النموذج: / / ١٤٤ هـ التوقيع:.....									
إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.									
ملاحظة:.....									
الموظف المختص: التاريخ: / / ١٤٤ هـ التوقيع:.....									
ملاحظات الرئيس المباشر:									
.....									
الاسم:.....									
التاريخ: / / ١٤٤ هـ التوقيع:.....									

خاص بعضو هيئة التدريس

خاص بشؤون أعضاء
هيئة التدريس

رأي الرئيس المباشر

*يحال الطلب بعد الموافقة إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس لإكماله وفقاً للنظام.

